

# Affaires universitaires

## Exigences techniques pour les annonces encadrées dans la section Carrières



Tailles d'affichage		LARG.	LONG.	NOIR ET BLANC	COULEURS
<b>Pleine page</b>		Surface de texte Franc bord	8 po n/a	9,125 po n/a	3 520 \$ 4 020 \$
<b>3/4 de page Position Verticale</b>		Surface de texte Franc bord	5,9563 po n/a	9,125 po n/a	2 640 \$ 3 140 \$
<b>3/4 de page Position Horizontale</b>		Surface de texte Franc bord	8 po n/a	6.7991 po n/a	2,640 \$ 3,140 \$
<b>1/2 de page Position Verticale</b>		Surface de texte Franc bord	3,9125 po n/a	9,125 po n/a	1 760 \$ 2 260 \$
<b>1/2 de page Position Horizontale</b>		Surface de texte Franc bord	8 po n/a	4,475 po n/a	1 760 \$ 2 260 \$
<b>3/8 de page Position Verticale</b>		Surface de texte Franc bord	3,9125 po n/a	6,7991 po n/a	1 320 \$ 1 570 \$
<b>3/8 de page Position Horizontale</b>		Surface de texte Franc bord	5,9563 po n/a	4,475 po n/a	1 320 \$ 1 570 \$
<b>1/4 de page Position Verticale</b>		Surface de texte Franc bord	1,8687 po n/a	9,125 po n/a	880 \$ 1 130 \$
<b>1/4 de page Position Horizontale</b>		Surface de texte Franc bord	8 po n/a	2,149 po n/a	880 \$ 1 130 \$
<b>1/4 de page format carré</b>		Surface de texte Franc bord	3,9125 po n/a	4,475 po n/a	880 \$ 1 130 \$
<b>1/8 de page Position Verticale</b>		Surface de texte Franc bord	1,8687 po n/a	4,475 po n/a	440 \$ 690 \$
<b>1/8 de page Position Horizontale</b>		Surface de texte Franc bord	3,9125 po n/a	2,149 po n/a	440 \$ 690 \$



### Le saviez-vous?

Une commission de 15 pour cent peut être versée aux agences reconnues qui fournissent des annonces prêtes à imprimer.

# Affaires universitaires

## Exigences techniques pour les annonces encadrées dans la section Carrières



### Taille des annonces dans la section Carrières

Veillez consulter les dimensions et les illustrations fournies à la section précédente.

### Papier et reliure

- Couverture : Supreme Silk, certifié FSC, 100 livres
- Texte : LibertyGloss, 45 livres
- Reliure : point sellier

### Préparation des images et des polices

- La résolution des images devrait être de 300 dpi, en CMJK.
- La police noire devrait être composée de K à 100 pour cent et non de noir reconstitué (100 pour cent de chacune des teintes CMJK).
- Un filet d'une taille minimale de 0,25 point est recommandé.

### Épreuves couleur

- Il est conseillé de soumettre les épreuves couleur avec vos fichiers de couleurs CMJK.
- Une épreuve numérique calibrée et des simulations papier et d'élargissement des points doivent être soumises si

l'imprimeur doit reproduire les couleurs. des fichiers numériques

- Les épreuves devraient répondre aux normes SWOP.

### Matériel non prêt à imprimer

Un service de composition est offert sans frais supplémentaires. Si vous voulez ajouter des logos ou d'autres images à votre annonce, vous devez les fournir en format EPS, TIFF ou JPEG avec une résolution minimale de 300 dpi. Les images tirées du Web ou d'un logiciel de traitement de texte ne sont pas acceptées pour la composition.

### Matériel prêt à imprimer

Le matériel prêt à imprimer est accepté dans les formats numériques suivants :

1. Fichiers PDF (Acrobat) créés à partir d'un logiciel professionnel de mise en page.
2. Fichiers Postscript, QuarkXpress ou Adobe InDesign. Veuillez inclure toutes les polices d'écran et d'imprimante de même que les fichiers d'image utilisés dans l'annonce.

*Remarque :* Outre le matériel prêt à imprimer, veuillez envoyer votre annonce en format Word ou dans un fichier texte à [au@aucc.ca](mailto:au@aucc.ca); elle sera ainsi publiée sur notre site Web le jour de l'envoi postal de la publication.

### Envoi des fichiers

Vous pouvez envoyer vos fichiers par courriel, sur CD ou par l'entremise d'un service de transfert de fichiers en ligne ([www.universityaffairs.loadingdock.ca](http://www.universityaffairs.loadingdock.ca)). N'oubliez pas d'indiquer les coordonnées d'une personne-ressource, le numéro d'annonce (qui vous sera fourni au moment de réserver l'espace publicitaire) et la date de parution.

### Fichiers PDF

Veillez suivre les instructions ci-dessous pour créer des fichiers PDF de bonne qualité qui seront faciles à reproduire. Pour obtenir de plus amples explications sur la création de fichiers PDF, rendez-vous au [www.adobe.com/products/postscript/pdfs/pdfprint.pdf](http://www.adobe.com/products/postscript/pdfs/pdfprint.pdf).

- Réglez Acrobat Distiller à po Qualité supérieure po.

- Convertissez toutes les couleurs à CMJK.
- Faites un sous-échantillonnage bicubique à 300 pixels de toute couleur ou image en échelle de gris supérieure à 450 pixels.
- Faites un sous-échantillonnage bicubique à 1200 pixels de toute image monochrome supérieure à 1800 pixels.
- Utilisez la compression ZIP pour les images.
- Les lignes de rognage devraient être décalées de 12 points (0,1667 pouce) et le franc bord devrait être de 0,125 pouce lors de la conversion d'un fichier en PDF.
- Veuillez inclure toutes les polices utilisées dans l'annonce (pas de sous-ensemble).



## Comment réserver

Pour soumettre une annonce de poste à *Affaires universitaires*, veuillez nous envoyer l'information suivante par courriel à [au@aucc.ca](mailto:au@aucc.ca).

- Le numéro du magazine où vous souhaitez publier l'annonce (pour la version papier)
- Le format : annonce Web, annonce encadrée ou annonce texte
- L'adresse de facturation ainsi que le nom, les numéros de téléphone et de télécopieur, et l'adresse électronique d'une personne-ressource
- L'annonce ou la maquette (Nota : Les annonces Web doivent nous parvenir en format Word ou dans un fichier texte.)

Si vous n'avez pas reçu de confirmation d'une commande envoyée par courriel après un jour ouvrable, nous vous demandons de nous envoyer la commande à nouveau. Une fois la confirmation reçue, il est inutile de nous la télécopier à nouveau.